Tájékoztató a Nemzeti Együttműködési Alap 2021. évi pályázati kiírásairól

Nemzeti Együttműködési Alap

MINISZTERELNÖKSÉG

BETHLEN GÁBOR Alapkezelő Zrt.

A 2020. októberében az alábbi pályázatok benyújtására lesz lehetősége a civil szervezeteknek:

- **egyszerűsített VAGY összevont** pályázat ⟶ benyújtható a NEA 2021. évi forrása terhére,

ÉS

- **normatív** pályázat ⟶ benyújtható a NEA 2020. évi forrása terhére.

A pályázati kiírások megjelenése 2020. október közepén várható. A pályázati kiírások egyszerre jelennek majd meg, de a korábbi évek gyakorlata szerint **egyszerűsített pályázat beadására várhatóan csak az összevont pályázatok beadási határidejét követően** kerül majd sor (min. 30 nappal később). A pontos beadási határidőket a pályázati kiírások tartalmazzák majd.

ÖSSZEVONT PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Célja, hogy a pályázó részére egyszerűbbé váljon a támogatási igény benyújtása: egy pályázati adatlap kitöltésével van lehetőség:

- **kizárólag működési**

  vagy
- **„vegyes" (szakmai és működési költségeket is tartalmazó)** pályázat benyújtására.

Pályázat benyújtására jogosultak (hatókörtől függetlenül):

- egyesület,
- alapítvány,
- szövetség,
- speciális esetekben határon túli civil szervezet pályázhat.

ÖSSZEVONT PÁLYÁZATI KIÍRÁS

- külön pályázati kiírás, amelynek **működési része egységes tartalommal és feltételekkel**, a **„vegyes” (szakmai+működési) része pedig kollégiumonként eltérő tartalommal és feltételekkel** jelenik meg;

- **a támogatási döntések**et a korábbi gyakorlathoz hasonlóan a **kollégiumok** hozzák meg, **egy döntési lista** készül, amelyen a működési és vegyes pályázatok is szerepelnek, a **várólista megszüntetése** miatt a forráshiány miatt nem támogatható pályázatok elutasított státuszba kerülnek.

ÖSSZEVONT PÁLYÁZATI KIÍRÁS NEA-21-O-M

- **egységes szerkezetben és feltételekkel** jelenik meg mind az öt Kollégium esetében
- **egy pályázó szervezet egy pályázatot** nyújthat be
- támogatási összeg: **min. 200.000,- Ft, max. 3.000.000,- Ft**
- **saját forrás nem kerül előírásra**
- **pályázati díj: 2000,- Ft** (2021. évi NEA kiírások esetében egyszer szükséges megfizetni, a banki átutalást igazoló dokumentumot a pályázati űrlapon csatolni szükséges)
- támogatás formája: **visszatérítendő vagy vissza nem térítendő támogatás**; **100 %-os támogatási előleg formájában vagy a beszámoló elfogadását követően folyósított támogatás**

ÖSSZEVONT PÁLYÁZATI KIÍRÁS NEA-21-O-V

NEA-21-O-V					
	KK kollégium	MA kollégium	NO kollégium	TF kollégium	UN kollégium
Beadható szakmai pályázatok száma	2 1 egyéni, 1 határon túli társpályázóval együttműködésben	2 1 egyéni, 1 határon túli társpályázóval együttműködésben	2 1 egyéni, 1 határon túli társpályázóval együttműködésben	2 1 egyéni, 1 határon túli társpályázóval együttműködésben	1 1 hazai vagy 1 határon túli szervezet önállóan
Társpályázóval együttműködésben megvalósított pályázat	igen	igen	igen	igen	nem
Határon túli civil szervezet önálló pályázata	nem	nem	igen	nem	igen
Minimum összeg	500 000 Ft	350 000 Ft	350 000 Ft	350 000 Ft	350 000 Ft
Maximum összeg önálló pályázat esetén	4 000 000 Ft	4 000 000 Ft	3 900 000 Ft	3 900 000 Ft	3 900 000 Ft
Maximum összeg határon túli civil szervezet önálló pályázata esetén	-	-	3 000 000 Ft	-	3 000 000 Ft
Saját forrás	-	-	-	-	-

NEA egyszerűsített támogatás

Célja helyi szinten működő **(helyi vagy területi hatókörű)** kis **civil szervezetek támogatása**, akik így **jogosultsági alapon**, egyszerűbb pályázati adatlap kitöltésével juthatnak majd egyszeri, kisösszegű támogatáshoz.

Feltételek:

- **helyi vagy területi hatókörű egyesület, alapítvány, szövetség**;
- a **benyújtást megelőző két lezárt üzleti évben** letétbe helyezett és teljes **számviteli beszámoló**val rendelkezik;
- a pályázat megjelenését megelőző két lezárt üzleti évben a beszámolóval igazolható **éves összes bevétele egyik évben sem éri el az ötmillió forintot**;
- az **2021. évi NEA forrás terhére összevont pályázatot nem nyújtott be**;
- a támogatást a civil szervezet a tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó költségek fedezésére fordíthatja;
- a támogatás összege **legfeljebb 300.000 forint**.

NEA egyszerűsített támogatás

- **a támogatás jogosultsági alapon, beérkezési sorrendben** a **támogatási keret kimerüléséig** biztosítandó;
- a támogatást **önrész nélkül**, **100%-os támogatási előlegként**, **vissza nem térítendő** támogatásként kell biztosítani;
- a civil szervezet **alapcél szerinti tevékenységéhez kapcsolódó költségeinek fedezésére** fordítható:
  - a támogatás működési költségekre és szakmai program megvalósítására is kérhető,
  - ingatlan beszerzése/létesítése, és közúti járművek beszerzése* nem finanszírozható;
  - ingatlan felújítására kért NEA támogatás esetén fontos tudnivaló, hogy csak a civil szervezet saját tulajdonában álló ingatlan felújítása finanszírozható
  - Játékgép beszerzése nem finanszírozható.

*kivéve kerékpár, a fogyatékkal élők kerekes–székei, mopedjei

Pályázati kiírások elérhetősége

- A Nemzeti Együttműködési Alap (NEA) pályázati kiírásai elérhetőek a Civil Információs Portálon, az alábbi linken: https://civil.info.hu/nea/kezdolap/palyazatok/index.html
- illetve a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. honlapján: https://bgazrt.hu/tamogatasok/nemzeti-egyuttmukodesi-alap/

MINISZTERELNÖKSÉG

BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

Belépő felület

Elérése a https://bgazrt.hu/ honlapról a NIR belépési pontra kattintva:

illetve az alábbi elérési útvonalon: https://nir.bgazrt.hu/bga/

Belépő felület

https://nir.bgazrt.hu/bga/

A NIR internetes böngészőn keresztül érhető el. Fontos, hogy **a böngészőt csak egy példányban lehet megnyitni**, és **egy megnyitott böngészőben sem szabad a felületet több fülön megnyitni**! Az egyszerre több nyitott böngészőben történő adatrögzítés adatvesztést vonhat maga után.

Regisztráció

A regisztráció ideje alatt nincs lehetőség az adatok mentésére, így a regisztrációt csak akkor kezdjék el, ha biztosítani tudják valamennyi kötelező mező kitöltését. A regisztráció viszonylag időigényes, ugyanakkor a kitöltött adatokat a pályázati adatlapok kitöltése során már nem kell újra megadniuk.

A jelszó legyen minimum 8 karakter hosszú, tartalmazzon kis- és nagybetűt, valamint számot is.

Regisztráció

Intézmény/szervezet jellege

A pályázó szervezet működési formája: * Válasszon!

"Egyéb" esetben adja meg a működési formát:

Fő tevékenység: * Válasszon!

"Egyéb" esetben adja meg a tevékenységi területet:

További tevékenység(ek)

"Egyéb" esetben adja meg a tevékenységi területet: Válasszon!

További tevékenységi terület hozzáadása

A pályázó szervezet **működési formája** NEA regisztráció esetén: „Civil szervezet (egyesület, alapítvány, civil társaság), és az általuk alapított, illetve fenntartott jogi személyiségű intézmény”

A **fő tevékenység** a következő lehetőségek közül választható ki:

- kulturális, közművelődési, oktatási, tudományos, egyházi, média, ifjúsági, szociális, érdekvédelmi, önkormányzati, egyéb.

Regisztráció

A pályázó adatai blokkban adja meg a civil szervezet **teljes, hivatalos** (OBH közhiteles nyilvántartásban szereplő) **megnevezését** a székhelyének megfelelő ország nyelvén és magyarul, az **adószámot,** a **nyilvántartási számot**, a **szervezet megalakulásának évét**, valamint azt, hogy a pályázó szervezet **ÁFA visszaigénylő**-e.

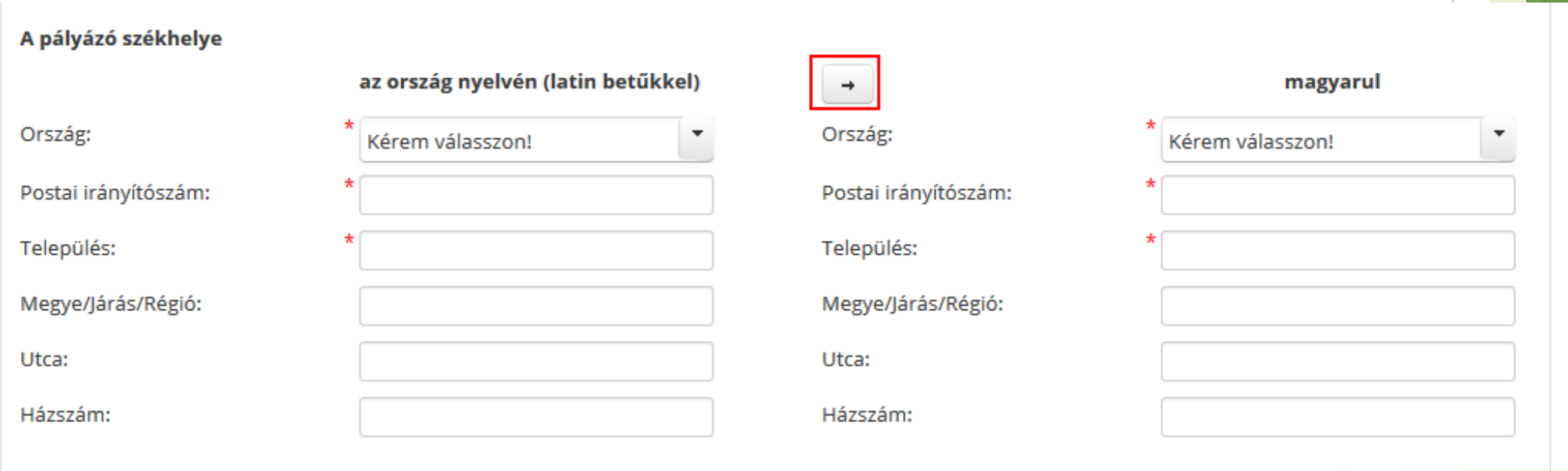
A pályázó adatai

az ország nyelvén (latin betűkkel)		magyarul	
Pályázó teljes neve: *		Pályázó teljes neve: *	
Adószám / Adóazonosító jel: *		Nyilvántartási szám:	
A pályázó szervezet megalakulásának éve: *		Az általános forgalmi adó (ÁFA) visszaigénylésére a pályázó szervezet jogosult:	☐

Regisztráció

Székhely adatok

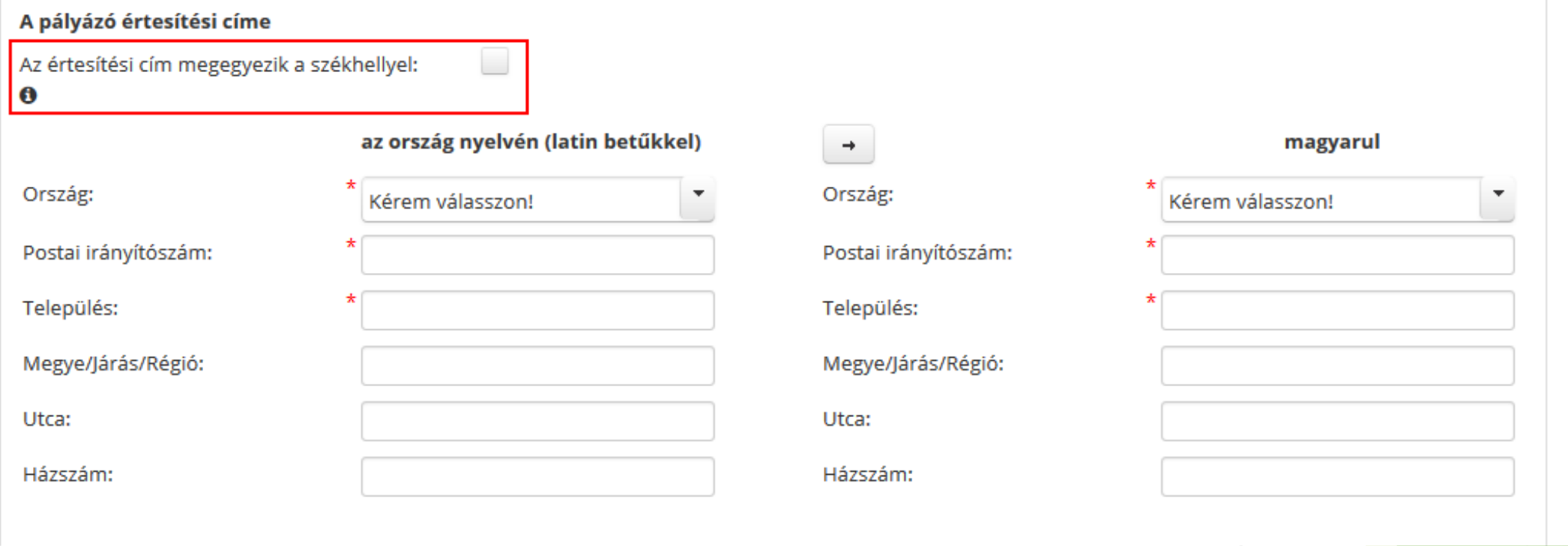
Amennyiben ezek az adatok (magyarországi pályázók esetében értelemszerűen) megegyeznek, akkor csak az ország nyelvén (latin betűkkel) mezőkben kell megadni azokat és a nyíl gombot megnyomva az adatok automatikusan átmásolásra kerülnek a magyarul mezőkbe.



Regisztráció

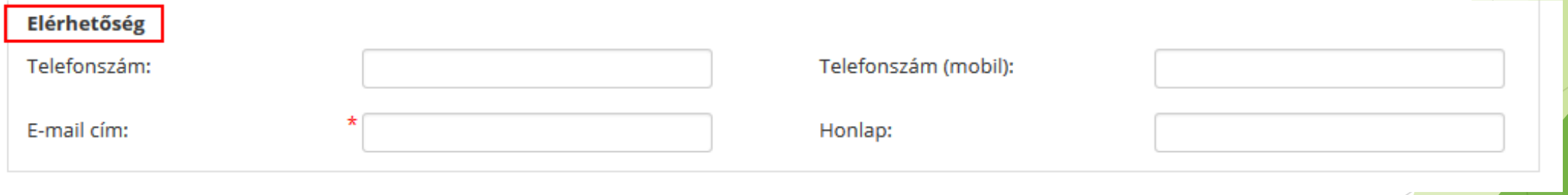
Értesítési cím

Amennyiben a pályázó értesítési címe eltér a székhely címétől, akkor az alábbi adatokat is meg kell adni. Ha a két cím azonos, akkor elegendő „Az értesítési cím megegyezik a székhellyel” mezőt bepipálni.



Regisztráció

Elérhetőség
Ezeknek az adatoknak a megadása kiemelten fontos, mert az Alapkezelő munkatársai ezeken keresztül tudják felvenni a kapcsolatot a pályázóval.
Különösen figyeljenek az **e-mail cím** helyes – ékezetek nélküli, @ karaktert tartalmazó – megadására, mert a rendszer eléréséhez szükséges **aktiváló link az itt megadott e-mail címre kerül megküldésre**.
Hibás e-mail cím megadásakor a regisztráció nem lesz sikeres, és nem lesz lehetőség a NIR rendszer elérésére, viszont egy esetleges új regisztráció során a korábban megadott felhasználónév már nem lesz ismételten megadható!



Regisztráció

Nemzeti Együttműködési Alap

Hivatalos képviselő adatainak megadása

Törvényes képviselő(k) adatai

Képviselő személyes adatai

az ország nyelvén (latin betűkkel)		→	magyarul	
Családi neve:	*		Családi neve:	*
Utóneve:	*		Utóneve:	*
Születési dátum:	*			
Beosztás:	*	Válasszon!		
Egyéb esetén:				

Képviselő elérhetősége

Telefonszám:	*	Telefonszám (mobil):	
E-mail cím:	*		

Aláírási jogát önállóan gyakorolhatja-e?:

Új törvényes képviselő hozzáadása

Regisztráció

Nemzeti Együttműködési Alap

Kapcsolattartó adatainak megadása

Kapcsolattartó(k) adatai

Kapcsolattartó személyes adatai

	az ország nyelvén (latin betűkkel)	→	magyarul
Családi neve: *		Családi neve: *	
Utóneve: *		Utóneve: *	
Születési dátum: *			
Beosztás: *	Válasszon!		
Egyéb esetén:			

Képviselő elérhetősége

Telefonszám:		Telefonszám (mobil):	
E-mail cím: *			

Törlés

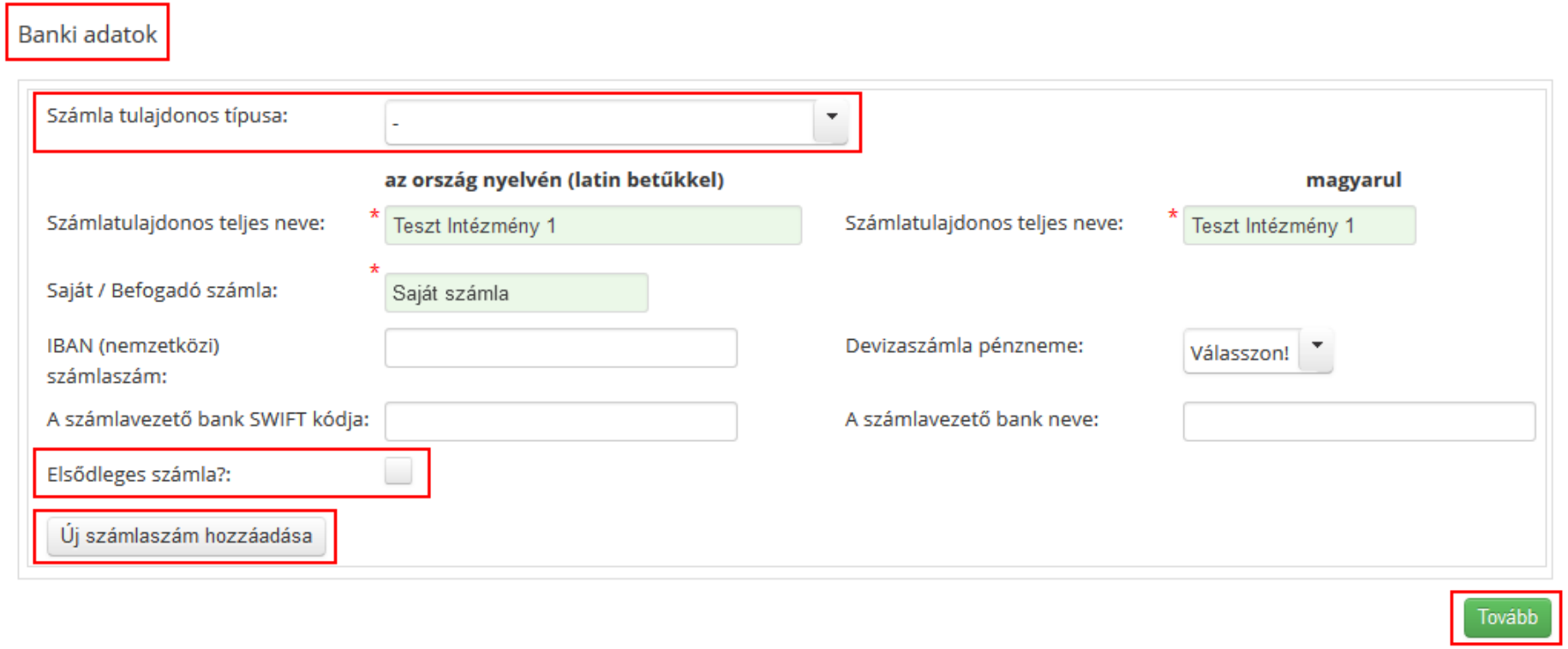
Új kapcsolattartó hozzáadása

Regisztráció

A törvényes képviselők és kapcsolattartók rögzítésénél általános szabály, hogy különböző személyek rögzítésekor az e-mail címek nem lehetnek azonosak, csak akkor, ha a személyek adatai (teljes név, születési dátum, beosztás) teljesen azonosak! (A rendszer ellenőrzi, az adatkezelési hozzájárulás miatt szükséges.)

Banki adatok

Amennyiben a számlatulajdonos azonos a pályázó szervezettel, akkor a „Számlatulajdonos típusa” mezőben hagyjuk az alapértelmezettként megadott „-” jelet, ez által a szervezet neve automatikusan kitöltésre kerül.



Regisztráció

Az adatok rögzítése után kattintson a képernyő jobb alsó sarkában található „Tovább” gombra, ekkor megjelenik az Adathasználati nyilatkozat képernyő.

Adathasználati nyilatkozat

Tájékoztatjuk, hogy a NIR-ben rögzített személyes adatok egy részét hozzájárulás alapján kezeljük. A személyes adatok kezelésére vonatkozó hozzájárulásokat az alább megadott e-mail címekre kiküldésre kerülő e-maileken keresztül szükséges megadni, adatkezelési hozzájárulási nyilatkozat felcsatolásával együtt. Azon magánszemélyek részéről, akiknek valamilyen személyes adata szerepel a rendszerben, de az e-mail címe a profilban nem került rögzítésre, az „Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat” elnevezésű dokumentum feltöltése szükséges a jelen űrlap felületén, új személy megadását követően.

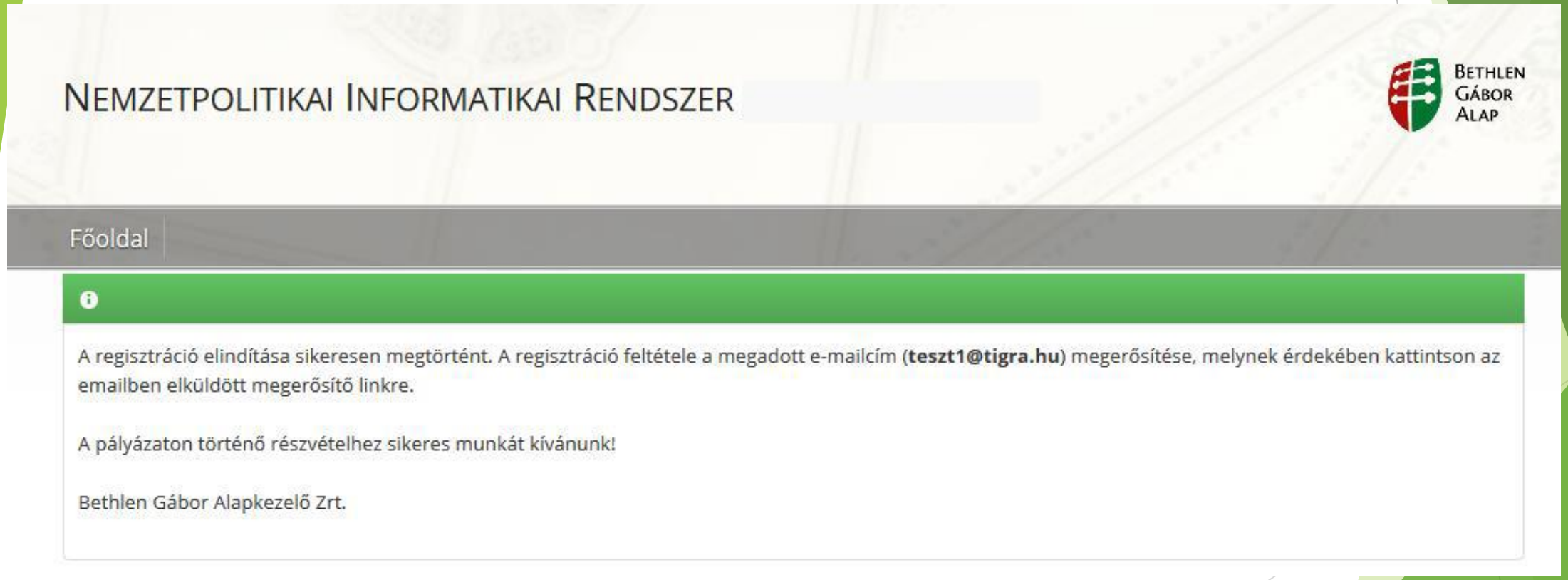
Kérjük, hogy az adatkezelési hozzájárulási nyilatkozatok megtétele érdekében ellenőrizze az alábbi e-mail címek megfelelőségét, illetőleg szükség esetén módosítsa azokat. (Az e-mail többször kiküldhető a boríték emblémára történő kattintással.)

Teljes név (magyarul)	Beosztás	Tisztség	E-mail cím	Utolsó értesítés	Nyilatkozat minősítése	Minősítés dátuma	Melléklet
Képviselő Ede	alapítótag / tulajdonos	törvényes képviselő	teszt2@tigra.hu		Nem járult hozzá		Nincs
Kapcsolattartó József	elnök-helyettes	kapcsolattartó	teszt3@tigra.hu		Nem járult hozzá		Nincs
Vida Béla		számlatulajdonos	teszt4@tigra.hu		Nem járult hozzá		Nincs

Vissza | Regisztráció véglegesítése

Regisztráció

Az „**Adathasználati nyilatkozat**” képernyőn ellenőrizze le a rögzített adatok helyességét. **Az itt látható e-mail címekre kerül kiküldésre az Adathasználati hozzájárulás elfogadásához szükséges értesítő levél.** Az adatok helyességének ellenőrzése után kattintson a „**Regisztráció véglegesítése**” gombra.



Regisztráció

Sikeres előzetes regisztrációt követően, egy **regisztrációt visszaigazoló e-mailt** küld a rendszer a megadott **székhely e-mail címre**. A visszaigazoló e-mailben egy **aktiváló link** található. **Kattintson a linkre vagy másolja a böngésző címsorába.** Sikeres aktiválás után a felhasználónév – jelszó páros már használható a NIR-be történő belépéshez.

A regisztrációt követően a rendszer egy **„Adathasználati hozzájárulás" e-mail**-t is küld **az összes regisztrációban rögzített magánszemély címére**. Az e-mailek egy egyedi linket tartalmaznak, a linkre kattintva minden magánszemély megadhatja hozzájárulását.

Figyelem! A közvetlenül érintett személyek hozzájárulásának megadása nélkül a NIR rendszerben pályázat rögzítésére nincs lehetőség, csak a regisztrációs adatok módosítására. Ez esetben belépéskor az alábbi felugró képernyőt láthatja:

Tisztelt NIR felhasználó!

Tájékoztatjuk, hogy a NIR-ben rögzített személyes adatok egy részét hozzájárulás alapján kezeljük. A személyes adatok kezelésére vonatkozó hozzájárulásokat a profilban megadott e-mail címekre kiküldésre kerülő e-maileken keresztül szükséges megadni, adatkezelési hozzájárulási nyilatkozat felcsatolásával együtt. Azon magánszemélyek részéről, akiknek valamilyen személyes adata szerepel a rendszerben, de az e-mail címe a profilban nem került rögzítésre, adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat feltöltése szükséges.

Kérjük, hogy az adatkezelési hozzájárulási nyilatkozatok megtétele érdekében ellenőrizze az alábbi e-mail címek megfelelőségét, illetőleg szükség esetén módosítsa azokat, továbbá gondoskodjon róla, hogy a profiljában szereplő egyéb magánszemélyek (törvényes képviselő(k), kapcsolattartó(k), továbbá amennyiben a bankszámla tulajdonos a törvényes képviselő(k)től és a kapcsolattartó(k)tól eltérő magánszemély, akkor ezen személy), illetőleg a pályázati adatlapon és mellékletekben szereplő további magánszemélyek adatkezelési hozzájárulási nyilatkozata is feltöltésre kerüljön.

Teljes név (magyarul)	Beosztás	Tisztség	E-mail cím	Utolsó értesítés	Nyilatkozat minősítése	Minősítés dátuma	Melléklet	
Képviselő Ede	alapítótag / tulajdonos	törvényes képviselő	teszt2@tigra.hu	2018-07-31 14:35:39	Nem járult hozzá		Nincs	
Kapcsolattartó József	elnök-helyettes	kapcsolattartó	teszt3@tigra.hu	2018-07-31 14:35:39	Nem járult hozzá		Nincs	
Vida Béla		számlatulajdonos	teszt4@tigra.hu	2018-07-31 14:35:39	Nem járult hozzá		Nincs	

Tájékoztatjuk, hogy a törvényes képviselő(k), kapcsolattartó(k), továbbá amennyiben a bankszámla tulajdonos a törvényes képviselő(k)től és a kapcsolattartó(k)tól eltérő magánszemély, akkor ezen személy esetében az adatkezelési hozzájárulás, az ezen személyek részére kiküldött e-maileken keresztül adható meg adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat csatolásával. A pályázati adatlapon és a mellékletekben szereplő további magánszemélyek vonatkozásában az „Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat" elnevezésű dokumentum aláírt példányának feltöltése szükséges a profil Szervezeti Adatlap Adathasználati űrlapján keresztül, új személy megadását követően. (Az Adathasználati űrlap a NIR profilba történő bejelentkezés után, a jobb felső sarokban található felhasználónévre kattintást követően érhető el.)

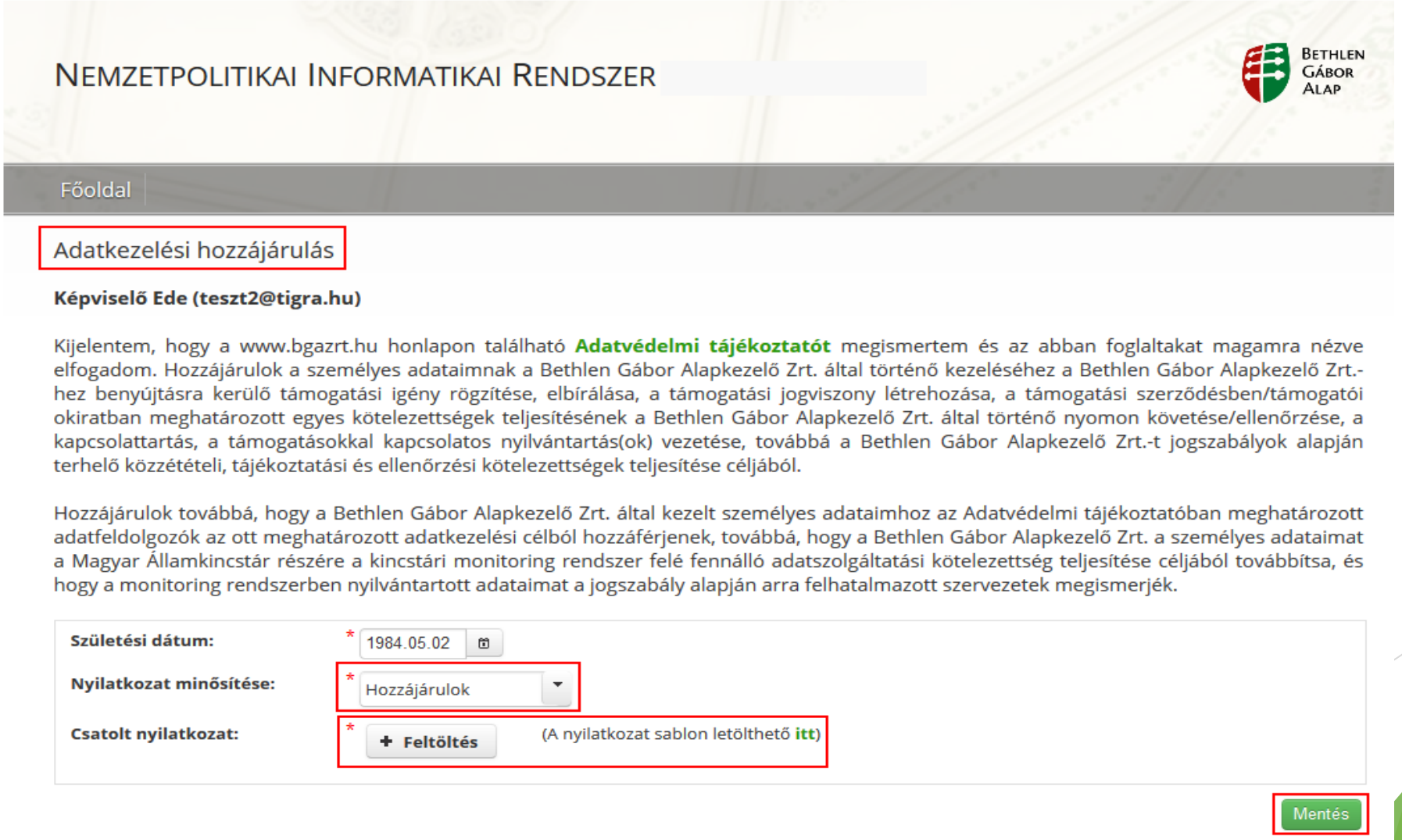
Pályázat / Igénylés azonosítója								
Név (magyarul)	Szervezet neve (magyarul)	Beosztás	Tisztség	Nyilatkozat minősítése	Minősítés dátuma	Minősítést rögzítő személy	Melléklet?	Elfogadott?

Kilépés a rendszerből | Adatok módosítása

Regisztráció

Adatkezelési hozzájárulás

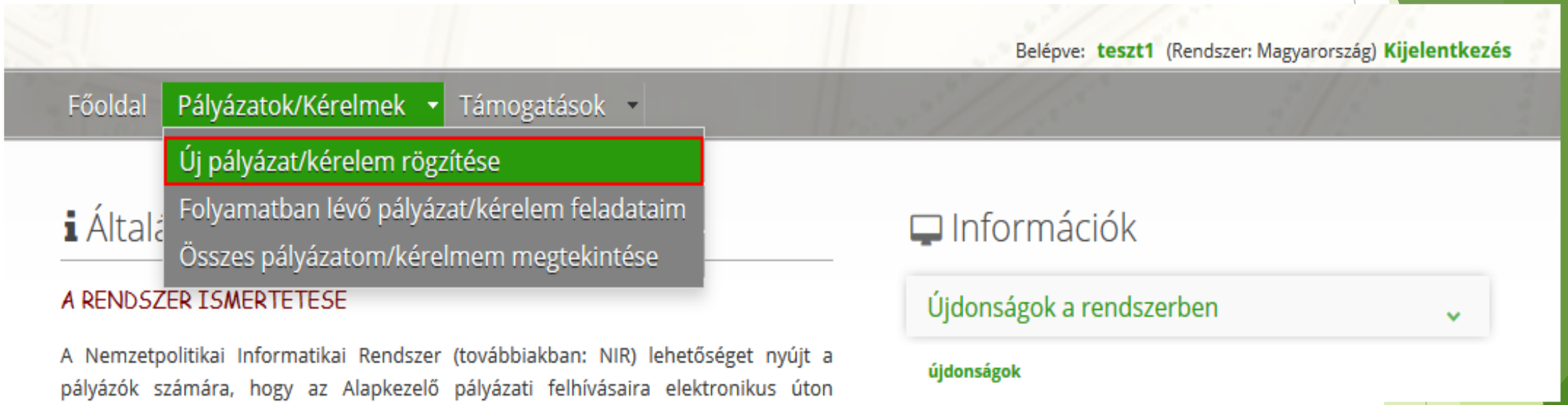
Az érintett magánszemélyek az adatkezelési hozzájárulásukat a személyes e-mailben található linkre kattintva tehetik meg.



Pályázat beadása

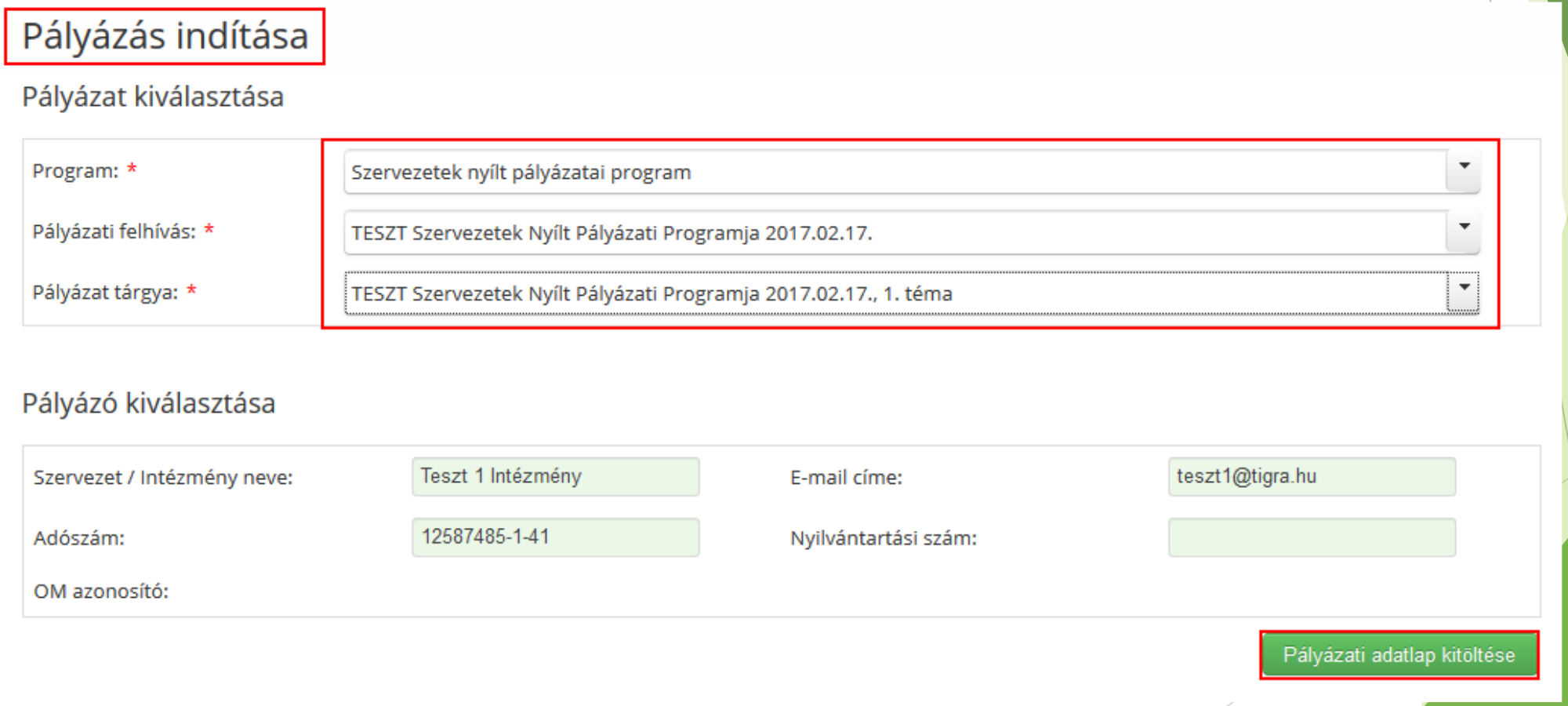
Nemzeti Együttműködési Alap

Új pályázat beadásához első lépésben a „**Pályázatok/Kérelmek**” menüből válassza ki az „**Új pályázat/kérelem rögzítése**” menüpontot.



Pályázat beadása

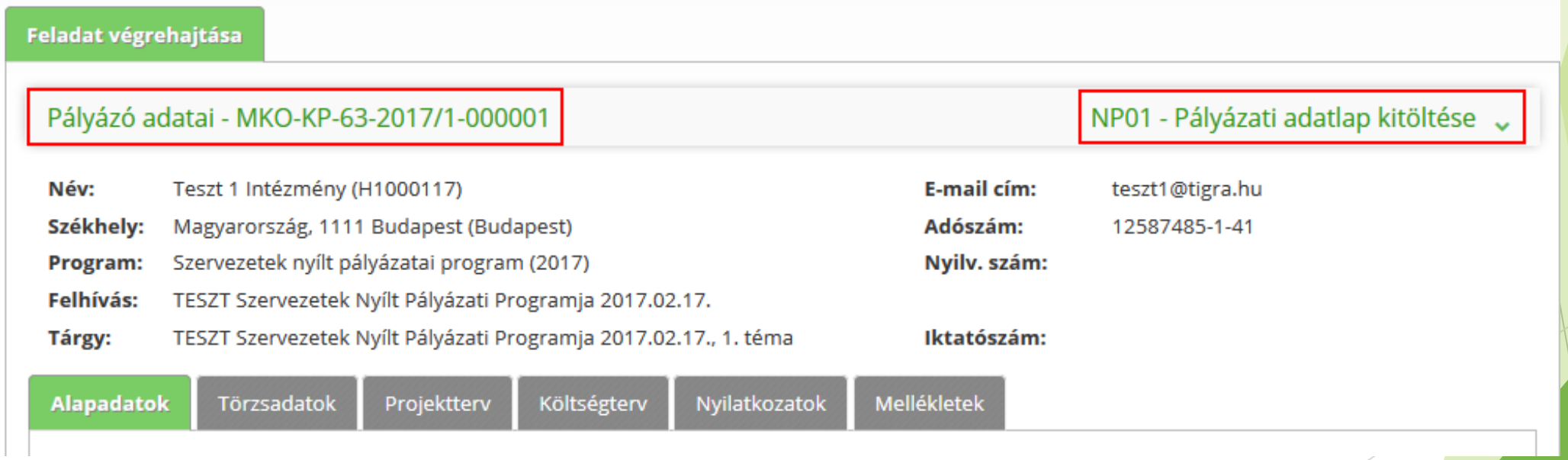
A legördülő listákból kell kiválasztani, hogy melyik **program**, melyik **pályázati felhívás**ának, melyik **pályázat tárgyára** kívánunk pályázatot benyújtani.
A választható mezőkben csak azok a felhívások jelennek meg, amelyekre beadhatjuk a pályázatunkat és melyeknek a benyújtási időszaka még nem járt le.



Pályázat beadása

Pályázati adatlap kitöltése

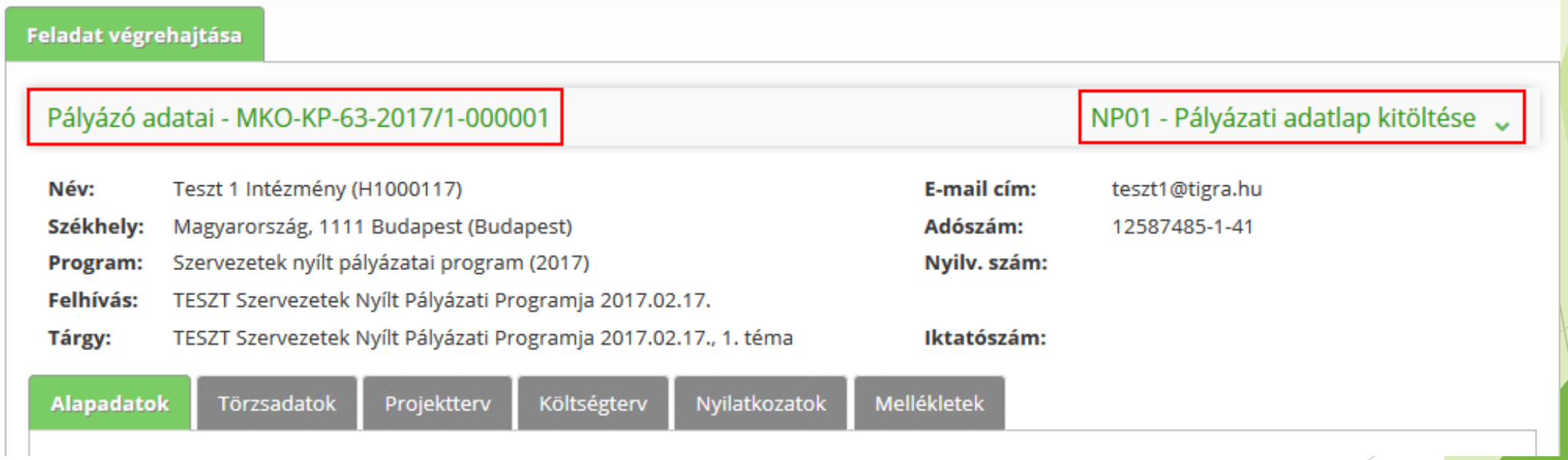
Ebben az állapotban a pályázatunk a rendszerben már mentésre került, ezért bármikor folytathatjuk az űrlapok kitöltését. Amennyiben kilépünk a Főoldalra, akkor a pályázat már megtalálható az **Aktuális feladatok** listában. Innen a sor végén található ceruza ikonnal tudjuk megnyitni a pályázatot és folytatni az adatok kitöltését, vagy a menüsorból válasszuk a **Pályázatok/Kérelmek** menü, **Folyamatban lévő pályázat/kérelem feladataim** menüpontot és a találati listában kattintsunk a sor végén található ceruza ikonra.



Pályázat beadása

Pályázati adatlap kitöltése

Ebben az állapotban a pályázatunk a rendszerben már mentésre került, ezért bármikor folytathatjuk az űrlapok kitöltését. Amennyiben kilépünk a Főoldalra, akkor a pályázat már megtalálható az **Aktuális feladatok** listában. Innen a sor végén található ceruza ikonnal tudjuk megnyitni a pályázatot és folytatni az adatok kitöltését, vagy a menüsorból válasszuk a **Pályázatok/Kérelmek** menü, **Folyamatban lévő pályázat/kérelem feladataim** menüpontot és a találati listában kattintsunk a sor végén található ceruza ikonra.



Pályázat beadása

Nemzeti Együttműködési Alap

Alapadatok

Alapadatok | Törzsadatok | Projektterv | Költségterv | Nyilatkozatok | Mellékletek

MKO-KP-63-2017/1 sz. adatlap (1/6 oldal)

1.1 A pályázat kulcsadatai

1.1.1 A pályázati felhívás tárgya: TESZT Szervezetek Nyílt Pályázati Programja 2017.02.17., 1. téma

1.1.2 A pályázat címe: *

A pályázat megvalósításának futamideje

1.1.3 Kezdő időpontja: 2017.01.17.

1.1.4 Befejező időpontja: 2018.02.17.

1.1.5 A finanszírozás típusa:

1.1.6 Az igényelt támogatás összege: HUF

1.1.7 A megvalósítani kívánt cél rövid tartalmi leírása: *

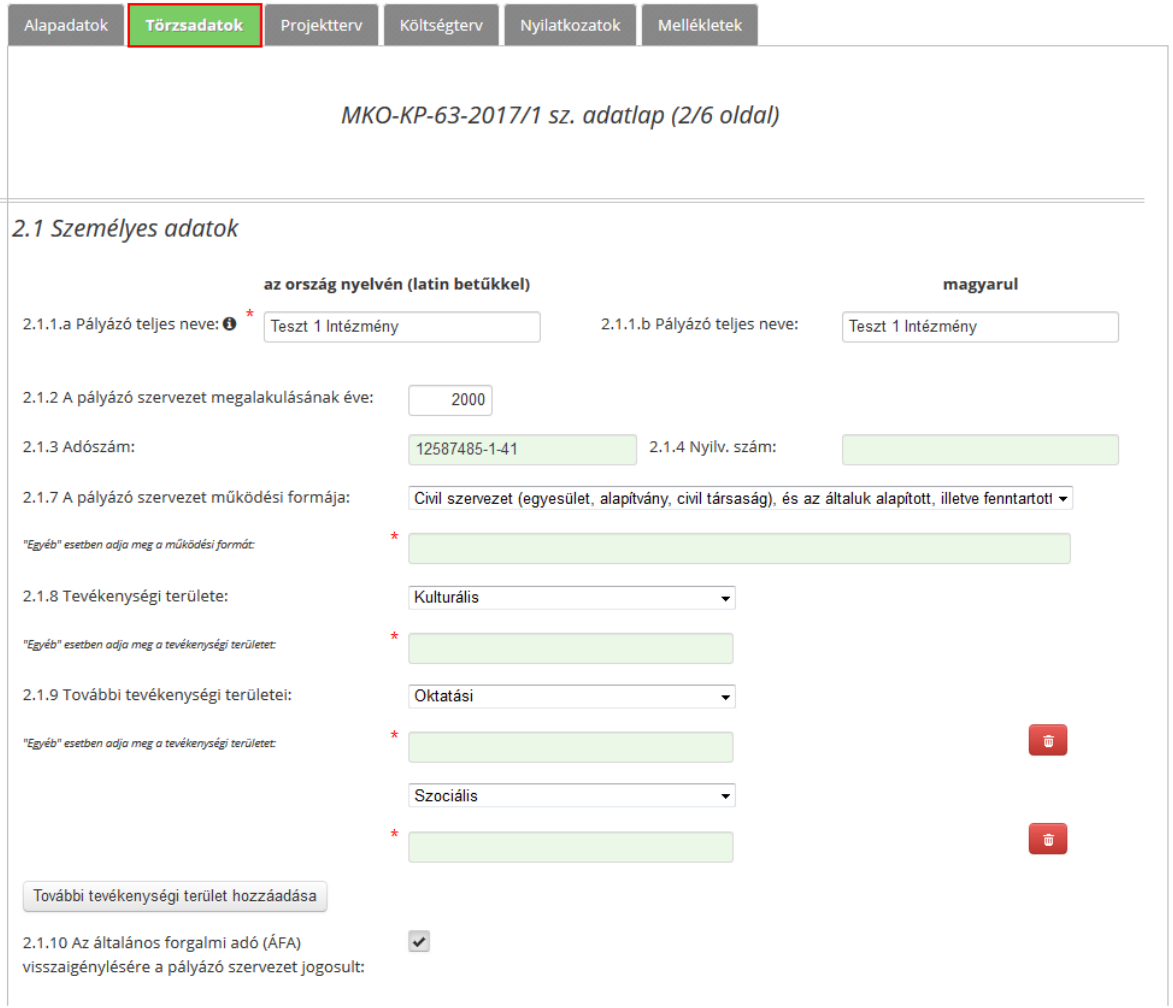
Még 600 karakter

Pályázat beadása

Nemzeti Együttműködési Alap

Törzsadatok

A „Törzsadatok” űrlap – a **Kapcsolattartó adatai** blokk kivételével – a regisztráció, illetve a legutóbbi pályázat/kérelem során megadott (aktualizált) adatok alapján **automatikusan** kitöltésre kerül.



Pályázat beadása

Nemzeti Együttműködési Alap

Törzsadatok

2.3 Törvényes képviselő személyes adatai

Képviselő teljes neve

2.3.0 Választás a törzsadatból: Teszt Elemér

Adatok szerkesztése

	az ország nyelvén (latin betűkkel)		magyarul
2.3.1.a Családi neve: *	Teszt	2.3.1.b Családi neve: *	Teszt
2.3.2.a Utóneve: *	Elemér	2.3.2.b Utóneve: *	Elemér
2.3.3 Születési dátum: *	1973.03.13.		
2.3.4 Beosztása: *	igazgató		
Egyéb esetén:			

Elérhetősége

2.3.1 Telefonszám: *	+3624654654	2.3.2 Mobil telefonszám:	
2.3.3 E-mail cím: *	teszt1@tigra.hu		

2.3.4 Aláírás jogát önállóan gyakorolhatja-e?: Igen

Új törvényes képviselő megadása

Pályázat beadása

Nemzeti Együttműködési Alap

Törzsadatok

2.4 Kapcsolattartó adatai

Kapcsolattartó teljes neve

2.4.1.a A kapcsolattartó megegyezik az elsőként rögzített törvényes képviselővel:

2.4.1.b Választás a törzsadatból: -

	az ország nyelvén (latin betűkkel)		magyarul
2.4.2.a Családi neve: *		2.4.2.b Családi neve: *	
2.4.3.a Utóneve: *		2.4.3.b Utóneve: *	

2.4.4 Születési dátum: *

2.4.5 Beosztása: *

Egyéb esetén:

Elérhetősége

2.4.5 Telefonszám:

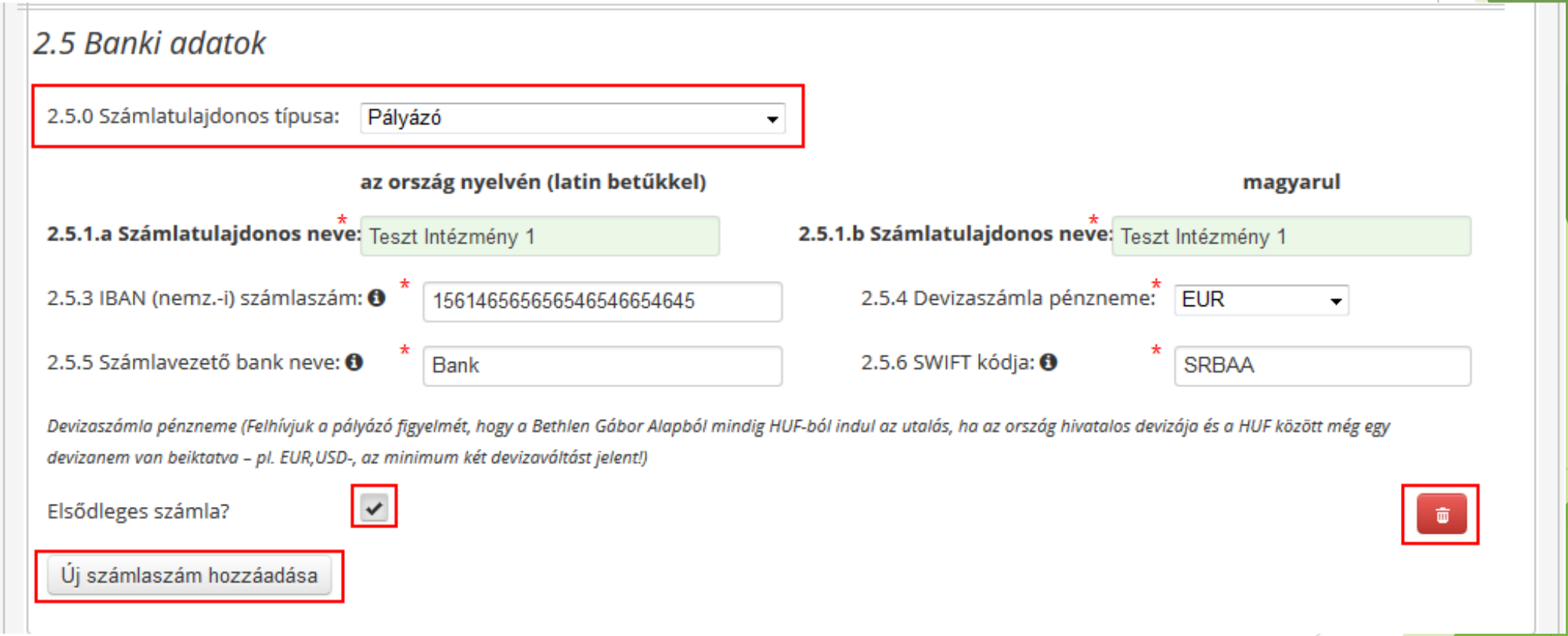
2.4.6 Mobil telefonszám:

2.4.7 E-mail cím: *

Pályázat beadása

Törzsadatok

Amennyiben a törzsadatban már szerepel bankszámla adat, akkor a rendszer automatikusan kitölti a törzsadatban szereplő adatokkal a banki adatok blokkot.



Pályázat beadása

Nemzeti Együttműködési Alap

Költségterv

Alapadatok | Törzsadatok | Projektterv | **Költségterv** | Nyilatkozatok | Mellékletek

MKO-KP-63-2017/1 sz. adatlap (4/6 oldal)

4.1 Költségek tervezése

Ütem kiválasztása: * 1. ütem

Főkategória kiválasztása: -

Alkategória kiválasztása: -

Költségtétel kiválasztása: * -

Költségtétel megnevezése: *

Költség összege: * HUF

Költségek indoklása, részletező magyarázata: *

Még 400 karakter

Költség rögzítése

Figyelem!

Amit nem szabad figyelmen kívül hagyni:

- ✓ egy pályázó szervezet csak **egy** kategóriában nyújthat be pályázatot a 2020. októberében megjelenő, 2021. évi NEA kiírások esetében
- ✓ az **egyszerűsített** kiírás pályázói felületei az összevontak zárása után nyílnak meg
- ✓ az egyszerűsített kiírás esetében utolsó két lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámoló szükséges
- ✓ éves összes bevétel: egyszerűsített esetében 5 m Ft-os korlát, mindkét vizsgált beszámoló esetében
- ✓ egy pályázó szervezet **egy** pályázatot nyújthat be az egyszerűsített pályázati kategóriák esetében
- ✓ egyszerűsített pályázatot csak Magyarországon bejegyzett civil szervezet adhat be
- ✓ a Magyarországon bejegyzett civil szervezet adatait az **Országos Bírósági Hivatal** honlapján a Civil Szervezetek Névjegyzékével **szükséges egyeztetni**
- ✓ pályázat **beadása napjáig** a pályázónak egyszeri és egy összegű **pályázati díjat** kell megfizetnie kizárólag banki átutalással
- ✓ azon pályázatok, amelyek **határidőben nem kerülnek véglegesítésre**, **nem** minősülnek **benyújtott pályázat**nak, és az Alapkezelő formai ellenőrzésnek sem veti alá

Hasznos linkek gyűjteménye

NIR belépési pont:
https://nir.bgazrt.hu/bga/

OBH civil szervezetek névjegyzéke:
http://birosag.hu/allampolgaroknak/civil-szervezetek/civil-szervezetek-nevjegyzeke-kereses

Civil Információs Portál:
https://civil.info.hu

CIP NEA:
https://civil.info.hu/nea

Nemzeti Együttműködési Alap

Köszönöm a figyelmet!

Sikeres pályázást kívánunk!